



НОУ ДПО "Центр социально-гуманитарного образования"

Сайт: <http://somikolimp.ru/>

Группа ВКОНТАКТЕ: <http://vk.com/somikolimp> или *СОМИК Очные предметные олимпиады*

Электронная почта: portalsomik@mail.ru

**ПОЛОЖЕНИЕ
об очных олимпиадах и конкурсах
проекта «СОМИК»
в 2019/2020 учебном году**

1. Общие положения

◆ НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования» (далее Организатор) проводит комплекс очных мероприятий по выявлению и поддержке одаренных детей: олимпиады, конкурсы (далее «Олимпиада») для детей и их родителей.

◆ Исключительные права на организацию и проведение мероприятий международного проекта «СОМИК», любых материалов, используемых в рамках проведения этих мероприятий, а также комплектов заданий принадлежат коллективу его Авторы.

◆ Термины, используемые в настоящем документе:

«Заказчик» – физическое совершеннолетнее лицо, представляющее интересы участника, несовершеннолетнего лица; лицо, осуществившее Акцепт Оферты, и становящееся таким образом Заказчиком услуг Исполнителя по заключенному данному договору.

«Исполнитель» – организатор олимпиады, в лице НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования».

«Участник» - физическое несовершеннолетнее лицо, принимающее непосредственное участие в очных мероприятиях.

«Региональный представитель или координатор» - физическое лицо, являющееся координатором в населенном пункте и осуществляющее распространение, сбор и обработку информации об Олимпиаде.

«Сайт» — интернет-сайт: <http://somikolimp.ru/>

«Электронная почта» - адрес portalsomik@mail.ru

«Договор оферты» — договор между Исполнителем и Заказчиком на предоставление услуг, который заключается посредством Акцепта Оферты.

«Календарь мероприятий» - документ, регламентирующий примерные сроки проведения мероприятий, выездные базовые площадки в населенных пунктах, краткое описание олимпиад, возрастные группы, продолжительность Олимпиады, контакты координаторов.

«Оргкомитет» - организаторы Олимпиады, осуществляющие организацию и проведение Олимпиады.

2. Об Олимпиадах

◆ Очные Олимпиады проводятся предметные (по математике, русскому языку, окружающему миру, английскому языку, литературному чтению, изо), межпредметные, творческие.

◆ В Олимпиаде могут принимать учащиеся 1-4 классов, дети старшей и подготовительной групп дошкольных образовательных учреждений.

◆ Участие в олимпиадах и конкурсах является добровольным, привлечение детей к участию в Олимпиаде или конкурсе против их желания запрещается.

◆ Олимпиады проводятся на русском языке.

◆ Все потоковые Олимпиады проводятся в письменной форме. Организаторы читают формулировки заданий в I, II, III четверти для учащихся 1 класса, в течение всего учебного года - для детей старшей и подготовительной группы – дошкольникам.

◆ В один и тот же день участник может принять участие не более чем в 4 потоковых олимпиадах. Остальные потоковые олимпиады участник может пройти в другом населенном пункте.



◆ Организаторы не комментируют выступления участников, не проводят апелляций, разбора заданий, а также не сканируют, не занимаются публикацией на сайте, рассылкой или пересылкой заданий ни в каком виде. Показ работ осуществляется только в Казани в январе и в мае-июне - дни, указанные организаторами. Это связано с проведением очных выездных мероприятий в различные дни четверти.

◆ Организаторы предоставляют дополнительную платную услугу «Разбор работы». Разбор работы осуществляется в индивидуальном или групповом формате в день проведения (по завершению всех мероприятий (олимпиад и конкурсов) олимпиады или иной день по согласованию сторон. Организаторы осуществляют показ работы, разбирают решение заданий. Копирование, сканирование, фотографирование заданий запрещено.

3. О конкурсе чтецов

◆ Конкурсы чтецов по разным темам проходят в устной форме. Участники заранее готовят выступление и учат произведения наизусть.

◆ К участию приглашаются: дети средней, старшей, подготовительной группы детских садов, школьники 1-5 классов.

◆ Участие в Конкурсе – индивидуальное или групповое (2-5 чел). Время индивидуальное у каждого конкурсанта или группы участников.

◆ Выступления участников проводятся на русском языке.

◆ Участник представляет одно произведение (стихотворение, прозу, басни и т.п.) по внеурочной программе, соответствующее теме конкурса. При выборе и прочтении стихов, прозы участником должны соблюдаться условия, представленные в таблице для каждого участника и соответствовать возрастным особенностям участников (недопустимо, чтобы ученик 1 класса рассказывал стихи, соответствующие возрасту 5-7 лет и т.п.):

Считаем количество строк

Критерии	Дошкольники 5-7 лет	Школьники 1-2 классов	Школьники 3-4 классов	Школьники 5-5 классов
Минимальное количество строк. В каждой строке не менее 4 слов.	От 24 строк	От 32 строк	От 40 строк	От 50 строк

◆ Если вступает группа участников с одним произведением, то количество слов увеличивается во столько раз, сколько участников будет представлять группу и соответственно оплачивается взнос за каждого участника группы, т.к. оценивается каждый участник группы и наградной материал выдается каждому участнику группы.

◆ При участии группы, необходимо в день регистрации участников проинформировать Оргкомитет по электронной почте о составе группы, чтобы время у участников группы было одинаковым.

◆ На конкурс участник предоставляет обязательно текст произведения, который напечатан на листе формата А4 с указанием автора и названия произведения.

◆ Участники выступают без сопровождения взрослых. Организаторы встречают у сопровождающих, уводят участника на мероприятие, а затем обратно приводят к сопровождающим. СОПРОВОЖДАЮЩИЕ НЕ ПРОВОЖАЮТ УЧАСТНИКОВ ДО АУДИТОРИИ, ГДЕ ПРОХОДИТ КОНКУРС. Участники одеваются в костюмы вне аудитории, где будет проходить конкурс.

◆ Организаторы не комментируют выступления участников, не проводят апелляций. Член жюри озвучивает участнику результат (статус).

Требования и критерии оценки конкурса чтецов

◆ Каждый участник осуществляет прочтение произведения один на один (либо заявленная группа) с членом (членами) жюри в отдельном кабинете без присутствия взрослых, сопровождающих и т.п.

◆ Родителю, педагогу необходимо при выборе произведения опираться на следующие критерии:

1. соответствие критерию «**количество минимальных строк**» (используйте таблицу минимального количества слов)

2. соответствие **теме конкурса** (тема указана в Календаре мероприятий), возрастным особенностям и **краткое введение в произведение (участник кратко вводит в курс происходящего в произведении)**.

3. **постановка номер и актерское мастерство (актер-колосья-солдатик):**

- оригинальная постановка номера и его исполнение, сценка, диалог, театральная, музыкально-танцевальная постановка, в большинстве требуется двигательная активность - это образ «актер» оце-



нивается самым высоким баллом. В качестве примеров приведем некоторые идеи номеров: карнавал-маскарад, сказка в постановке, разговор в лицах со сменой элементов костюма, музыкально-танцевальные партии отдельных частей произведения, детская группа поддержки в виде инсценировки, интерактив.

- традиционная стойка читающего - участник стоит «по стойке смирно», без движения, без постановки номера (нет сценки) – это образ «солдатику» оценивается самым низким баллом

- образ «колосья» оценивается средними баллами в зависимости от постановки номера и актерского мастерства, т.е. участник стоит практически на одном и том же месте, размахивая руками, жестикулируя либо с минимальным количеством движений или перемещений; нет целостности представления и т.п., постановочная часть ограничена фрагментами произведения.

4. наличие костюма героя, соответствующее заявленной теме (только нарядное платье или форма, у мальчиков строгий костюм – не оценивается); полноценный костюм или образ оценивается выше, чем отсутствие такого или не соответствующего заявленной теме.

5. наличие атрибутов, соответствующих теме и определяющая полноценный образ участника оценивается выше, чем атрибутика, не отражающая образ. Единственный атрибут в арсенале участника оценивается минимальным количеством баллов. Презентации не оцениваются!

6. знание текста (снижение за: ошибки, пропуски слов, фраз, абзацев-куплетов, замена слов, замена местами фраз, куплетов и т.п., паузы с дальнейшей подсказкой, неправильное литературное произношение, неверно поставленные ударения в словах);

7. общая техника прочтения: монотонное прочтение без использования силы изменения голоса, интонации и тембра голоса оценивается ниже, чем разнообразие голосового диапазона; степень эмоционального прочтения.

8. средства выразительности – уместность и проявление мимики, жестов, позы оценивается выше, чем их отсутствие;

9. звукопроизношение – должно быть четким, ясным, понятным, с соблюдением логических пауз;

10. «приход и уход со сцены» - вступление и завершение: название ФИО участника, ФИО автора произведения и самого произведения, поклон и т.п. Контакт с «воображаемым зрителем». Если участник забыл, не назвал самостоятельно вначале выступления вышеперечисленные данные, участник рассказывает произведение, уставившись в одну точку, то ему будут снижены баллы. Если концовка смазана (любые фразы и действия, объясняющие завершение выступления (не самого произведения), а, именно, выступления, номера), то баллы будут снижены.

◆Если для прочтения участников используется музыка, то необходимую аппаратуру (в т.ч. удлинитель) участники несут с собой и оповещают организаторов за 3 дня до конкурса. Организаторы не предоставляют техническую аппаратуру. Установкой аппаратуры занимаются сопровождающие лица.

4. Алгоритм и структура проведения Олимпиады (конкурса)

◆Информация об организации Олимпиады осуществляется путем рассылки информационных писем, рекламы, через соцсети, через координаторов и на сайте Олимпиады.

◆Для участия в Олимпиаде родителями, педагогами изучается на сайте информация об Олимпиаде (договор оферты, положение, календарь мероприятий, сроки проведения и регистрации, продолжительность, возрастная группа и т.п.), а также контакты координаторов.

◆Место, время проведения, сроки регистрации устанавливаются Оргкомитетом и размещаются на сайте.

◆Для участия в Олимпиаде на всех базовых площадках, кроме Казани, координаторами собираются предварительные заявки от Заказчиков по количественному составу участия. Затем открывается регистрация, которая представляет комплект из двух файлов: установленной на сайте формы заявки и фото оплаты рег.взноса. Данный комплект пересылается по электронной почте координатору соответствующей базовой площадки.

◆Для участников базовой площадки в Казани регистрация осуществляется только на сайте в разделе Календарь/Мероприятие путем заполнения соответствующей формы.

◆Родителями оплачивается регистрационный взнос, установленный Оргкомитетом с учетом затрат на Олимпиаду, и размещенный на сайте Олимпиады. Реквизиты и сумма регистрационного взноса для оплаты указаны в договоре оферты. Затем Заказчик формирует фото об оплате. Для загрузки на сайт (для базовой площадки в Казани) объем не должен превышать 1МБ.

◆Заказчик осуществляет регистрацию участника, указывая достоверные данные для печати наградных материалов. Завершается регистрация за 7-10 дней в зависимости от пункта проведения.

◆За 2-4 дня до начала олимпиады (среда-четверг) на сайте размещаются списки участников и необходимая дополнительная информация по олимпиаде. Соответственно в день публикации и сле-



дующий за ним день родители обязаны просмотреть список участников, чтобы проверить достоверность данных для последующего формирования комплекта заданий и печати наградных документов.

◆ Если Заказчик обнаружил ошибку в регистрационных данных, то он должен направить исправленную регистрационную форму заявки на электронную почту Оргкомитета не позднее 2 рабочих дней до начала Олимпиады. В противном случае, не уложившись в установленные сроки, после опубликования протокола на сайте (одновременно с публикацией протокола в печать отправляются наградные материалы), Заказчик может заказать дубликат наградного материала с коррекцией регистрационных данных, стоимость которого указана в договоре оферты.

◆ В назначенный Оргкомитетом день проведения Олимпиады участники прибывают к месту проведения не позднее, чем за 20-25 минут до начала Олимпиады.

◆ Сопровождающие лица не допускаются к местам проведения Олимпиады. В пункте проведения всех участников встречают Организаторы, которые провожают участников до аудиторий. Все участники раздеваются непосредственно в аудиториях, чтобы не потерялись вещи. **Ответственность за жизнь и здоровье ребенка несут сопровождающие лица.**

◆ Прием участников, регистрацию, рассадку, проведение и проводы участников осуществляют организаторы Олимпиады.

◆ Каждый участник должен иметь бейдж с указанием информации: ФИО участника, класс/группа, названием олимпиады, время и № аудитории (группы), контактный номер телефона родителя или сопровождающего лица, а также для письменной Олимпиады - бахилы или сменную обувь, шариковую ручку, карандаш простой и набор цветных карандашей (12 цветов), ластик, бумагу для решения (черновик).

◆ Без бейджа (информации) у участника Оргкомитет не несет ответственность за своевременное предоставление рабочего места. Участник, в этом случае, может иметь продолжительность олимпиады меньше, чем положено по расписанию.

◆ Регистрация и рассадка детей письменных Олимпиад осуществляется не позднее, чем за 10 минут до старта олимпиады. В это время происходит рассадка детей, пофамильная переключка, подготовка участниками рабочего места, раздача бланков и их заполнение. Всем участникам проводят инструктаж по заполнению бланков, продолжительности олимпиады. Участник может закончить работу раньше, но покинуть аудиторию сможет только централизованно, когда завершится Олимпиада.

◆ Участники олимпиады, опоздавшие к старту олимпиады, могут быть не допущены к Олимпиаде.

◆ Участникам олимпиады запрещается во время олимпиады:

- пользоваться мобильным телефоном и иными гаджетами;
- фотографировать, переписывать материалы олимпиады в аудитории;
- ходить и разговаривать в аудитории;
- пользоваться какой-либо литературой.

◆ Олимпиадные задания носят характер повышенной сложности и могут не совпадать с прохождением материала в рамках определенного УМК. Для подготовки к олимпиадам родители и педагоги могут использовать различные источники, в том числе Интернет-ресурсы, материалы на бумажных носителях.

◆ Олимпиадные задания, работы учащихся и иные материалы, к ним относящиеся, не сканируются, не рецензируются, не возвращаются, не рассылаются. Показ работ и апелляция не производится. Это связано с очным проведением олимпиад в разное время для разных населенных пунктов. Возможны консультации по телефону и в офисе.

◆ Проверка письменных работ Олимпиады осуществляется в течение 10 рабочих дней после проведения Олимпиады. По итогам формируется протокол и результаты публикуются на сайте.

◆ Оценка участников конкурса чтецов и заполнение соответствующего статуса в наградном документе осуществляется при непосредственном участии самого Участника по итогам выступления.

5. Результаты и награждение

◆ Результаты публикуются на сайте через 1 - 14 рабочих дней. Это зависит от объема работ. Данные могут быть убраны в архив через 30 дней после проведения олимпиады. К результатам олимпиады относят итоговый балл, максимально возможный балл и статус участника.

◆ Термины, используемые для протокола, определения статуса:

- «максимально возможный балл или максимум» - это совокупность максимального числа баллов по каждому заданию или критерию.
- «итоговый балл или итог» - это совокупность баллов за все задания (критерии), набранных участником. Каждое задание (критерий) оценивается в определенное количество баллов в зависимости от критериев оценки к каждому заданию. Затем баллы складываются и формируется итоговый балл.
- «статус» - это присвоение звания участнику в зависимости от результата.



◆ По результатам участников присваиваются статусы:

Статус	Олимпиада	Конкурс чтецов
Абсолютный победитель (максимум баллов)	50	50
Победитель	47-49	47-49
Призер		40-46
Призер серебряного уровня	40-46	
Призер бронзового уровня	35-39	
Участник	0-34	0-39

◆ Наградной материал:

- Диплом получают "Абсолютный победитель", "Победитель", "Призер серебряного уровня", "Призер бронзового уровня", «Призер».

- Сертификат получают «Участники».

◆ Во всех сертификатах и дипломах участников олимпиады автоматически будут вписаны ФИО педагогов, их подготовивших.

◆ Педагогам, подготовившим команду участников одной Олимпиады по ее названию от 5 и более участников, выдается Диплом педагога.

◆ Дипломы и сертификаты хранятся у организаторов олимпиады до 31 мая 2019 года, далее уничтожаются.

◆ Сроки и место получения наградных документов всегда указаны в НОВОСТЯХ в момент опубликования протокола олимпиады.

◆ Получение наградных материалов осуществляет Заказчик по адресу: г.Казань, ул.Гладилова, д.22, оф.16 по вторникам с 10 до 12 часов, средам с 16 до 17.30 часов, по договоренности с организаторами на вахте, а также во время проведения олимпиад в г.Казани по месту их проведения, в специальные дни, указываемые Организатором, в день публикации протокола.

◆ Если Олимпиада проводилась вне Казани, то получение наградных материалов может быть организовано региональным представителем.

◆ Организаторы не сканируют, не рассылают ни электронным, ни почтовым переводом, ни транспортными компаниями дипломы, сертификаты и дипломы, работы участников.

◆ Организаторы оставляют за собой право изменять даты проведения, назначать новые сроки в случае принятия большого или малого количества заявок.

◆ Организатор может проводить консультации по запросу, круглые столы по разбору олимпиадных заданий на дополнительной платной основе.

6. Реквизиты и контакты

Наименование **НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования»**

Юридический адрес 420032, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Гладилова, д.22. Офис 16

ИНН/КПП 1656046642/165601001

ОГРН 1131600002797

Расчётный счет 40703810962000000128

Корреспондентский счет 30101810600000000603

БИК банка 049205603

Банк Отделение №8610 Сбербанк России г. Казань

Директор Хасанова Юлия Фаридовна

Действует на основании Устава

Сайт «СОМИК»: <http://somikolimp.ru/>

E-mail: portalsomik@mail.ru

Группа ВКонтакте: <https://vk.com/club90045973> СОМИК Очные предметные олимпиады

Телефон: 89872332787 – руководитель проекта

Звонки принимаются только с 9 до 17 часов в будние дни

Адрес Центрального офиса: г.Казань, ул.Гладилова, д.22, оф.16.

